

SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA PODJETJA PROTIM RŽIŠNIK PERC – VERZIJA 6/2022

1 SPLOŠNE DOLOČBE

- 1.1 Splošni pogoji poslovanja podjetja (v nadaljevanju SPP) Protim Ržišnik Perc d.o.o., Poslovna cona A 2, 4208 Šenčur, Slovenija, matična številka 1201573000 (v nadaljevanju prevzemnik), veljajo za vse ponudbe, pogodbe oziroma druge pravne posle v zvezi z naročilom izvedbe storitev podjetja. SPP so del prevzemnikove Metodologije in vrednotenja integralnih storitev arhitektov in inženirjev – cenik 2020 (v nadaljevanju cenik) in s tem sestavni del ponudbe oziroma pogodbe med prevzemnikom in naročnikom v celoti, razen če ni drugače določeno.
- 1.2 SPP se uporabljajo za vse prihodnje ponudbe, pogodbe oziroma druge pravne posle, ki bodo sklenjene med prevzemnikom in naročnikom. SPP veljajo tudi v primeru, kadar se ponudba ali pogodba izrecno ne sklicuje nanje. V primeru spremembe SPP bo prevzemnik o tem obvestil naročnika. Če naročnik v petih (5) delovnih dneh pisno (preko pošte ali elektronskega prenosa podatkov) ne ugovarja spremembam SPP, se šteje, da naročnik sprejema spremenjene SPP in so kot taki zavezujoči.
- 1.3 Izvedba storitev prevzemnika je urejena izključno s SPP, razen če ni pisno drugače dogovorjeno. Morebitni pogoji poslovanja s strani naročnika so del ponudbe ali pogodbe le z izrecno pisno privolitvijo prevzemnika.

2 PONUDBA

- 2.1 Ponudba, naročilo, pogodba, odpoved naročila, ali kakršnakoli sprememba le-teh mora biti v pisni obliki in se lahko pošlje preko pošte ali elektronskega prenosa podatkov. Ponudbe prevzemnika niso zavezujoče in se lahko spremenijo do sklenitve pogodbe, razen če je ponudba izrecno opredeljena kot zavezujoča.
- 2.2 Kakršnikoli ustni dogovori oziroma stranski dogovori, ki se vsebinsko razlikujejo od SPP, niso zavezujoči za prevzemnika, še posebej, če so izraženi s strani zaposlenega osebja pri prevzemniku. Vsebina brošur, promocijskega gradiva in strokovne vsebine na spletni strani prevzemnika niso predmet pogodbenega razmerja med prevzemnikom in naročnikom, razen če je to izrecno dogovorjeno.
- 2.3 Naročnik mora pisno potrditi naročilo v tridesetih (30) dneh od prejema ponudbe, razen če ni v ponudbi določen drugačen rok veljavnosti ponudbe. Z naročilom se naročnik strinja in sprejema SPP prevzemnika.
- 2.4 V primeru, da naročnik pisno (preko pošte elektronskega prenosa podatkov) ne potrdi ponudbe ali pogodbe, se šteje, da naročilo ni oddano.
- 2.5 Prevzemnik mora v sedmih (7) dneh od prejema potrditve ponudbe pisno potrditi prejem naročila s strani naročnika.
- 2.6 V primeru, kadar potrjeno naročilo s strani naročnika vsebuje spremembe, dodatna dela ali pogoje, se smatra, da gre za spremenjeno ponudbo oziroma pogodbo, ki jo mora prevzemnik v petih (5) delovnih dneh od prejema naročila pisno potrditi. V primeru, da prevzemnik pisno ne potrdi poslanega naročila, velja, da naročilo ni sprejeto.
- 2.7 V primeru, da prevzemnikova potrditev prejema naročila vsebuje spremembe, dodatna dela ali pogoje, se ti štejejo kot sprejeti s strani naročnika, razen če naročnik v petih (5) delovnih dneh ne sporoči prevzemniku, da se s spremembo ne strinja.

3 OBSEG DEL

- 3.1 Obseg storitev po ponudbi oziroma pogodbi je določen v ponudbi oziroma pogodbi, razen če se ponudba oziroma pogodba sklicujeta na podrobno specifikacijo storitvenih sklopov, ki je del cenika.
- 3.2 Prevzemnik ima pravico, da del obsega storitev po ponudbi oziroma v pogodbi odda v izvedbo eksternim izvajalcem.
- 3.3 V ponudbeni oziroma pogodbeni obseg so lahko zajete tudi storitve eksternih izvajalcev. Posamezni eksterni izvajalci so polno odgovorni za roke, pravilnost in kakovost pripravljenih elaboratov, študij in ekspertiz. Prevzemnik in naročnik sta izrecno sporazumna, da prevzemnik ne odgovarja za napake ali zamude na strani posameznih eksternih izvajalcev. Naročnik je obvezan zavezati eksterne izvajalce k upoštevanju rokov.
- 3.4 Izvedba povečanega obsega del na željo naročnika oziroma izvedba nepredvidenih dodatnih ali spremenjenih del zaradi zahtev tretjih oseb, na katere prevzemnik nima vpliva (mnenjedajalci, upravni organi, izvajalci, itd.), predstavlja dela, o katerih se naročnik s prevzemnikom pisno dogovori ločeno. Osnova za nadaljnjo spremembo projekta, povečanje obsega del in dodatno ali spremenjeno izvedbo del na željo naročnika, je s strani naročnika odobrena predhodna faza projekta oziroma so to s strani naročnika potrjena projektna izhodišča.
- 3.5 Naročnikova odobritev posamezne faze projektne dokumentacije obsega odobritev tehničnih rešitev, ki jih je projektant izdelal na podlagi projektnih izhodišč oziroma podatkov iz odobrene predhodne faze projektne dokumentacije, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Vsakokratna storitev, ki izhaja iz sprememb projektnih izhodišč oziroma podatkov iz predhodno odobrene faze projektne dokumentacije na željo naročnika, se naročniku zaračuna skladno s cenikom, v kolikor ni drugače določeno, gre za dodatna dela.

4 IZVEDBENI ROKI

- 4.1 Storitve skladno s ponudbo oziroma pogodbo se izvajajo skladno s predvidenim časovnim razponom projekta v ponudbi ali pogodbi oziroma dogovorjenim terminskim planom, ki je priloga in sestavni del ponudbe oziroma pogodbe.
- 4.2 Prezemnikovi roki se lahko spremenijo iz objektivnih razlogov. Kot objektivni razlogi se upoštevajo višja sila, sprememba obsega del, terminska zamuda naročnika pri podajanju podatkov prevzemniku in nepravočasno izvajanje pogodbenih plačil, to je zamuda pri plačilu zapadlih obveznosti naročnika do prevzemnika. Pogodbeni stranki lahko roke spremenita tudi sporazumno.
- 4.3 Prevzemnik ne jamči za roke naročnika in tretjih oseb, to so izvajalci dejavnosti, eksterni izvajalci, mnenjedajalci, upravne enote, ministrstva oziroma organi v sestavi ministrstev, itd.
- 4.4 Ob nastanku zamude prevzemnik pisno (preko pošte ali elektronskega prenosa podatkov) obvesti naročnika o zamudi.
- 4.5 V primeru zamude na strani naročnika, ki ni posledica ravnanja oziroma opustitve dolžnega ravnanja na strani prevzemnika, pogodbeni stranki uskladita nov terminski plan, pri čemur obstoječ terminski plan za prevzemnika ni več zavezujoč, tudi če se pogodbeni stranki glede novega terminskega plana ne moreta sporazumeti.
- 4.6 Naročnik mora vsako posamezno fazo projektne dokumentacije odobriti (IDZ, IDP za potrebe DGD, IDP, PZI) v roku treh (3) delovnih dni od prejema projektne dokumentacije (preko pošte ali elektronskega prenosa podatkov). Če naročnik posamezne faze projektne dokumentacije ne odobri pravočasno, prevzemnik ne more nadaljevati s svojim delom in s tem lahko pride v zamudo. Zamuda v tem primeru nastane iz razlogov na strani naročnika in projektant zanjo ne odgovarja.

5 PONUDBENA OZIROMA POGODBENA VREDNOST

- 5.1 Ponudbena oziroma pogodbena vrednost je določena v ponudbi ali pogodbi in je kot takšna fiksna za predviden čas trajanja izvedbe storitev prevzemnika in za dogovorjen obseg del. Ponudbena oziroma pogodbena vrednost je lahko skladno s cenikom določena v evrski valuti ali kot odstotek od ocene gradbenih stroškov in zunanje ureditve.
- 5.2 Ponudbena oziroma pogodbena vrednost velja za enkratno izvedbo storitev in obseg del, ki je določen v ponudbi ali pogodbi. Spremembe projekta in dodatna dela niso zajeta. Kot sprememba se prizna sprememba, ki je naročena s strani naročnika in potrjena s strani prevzemnika (skladno s točkami 2.4 do vključno 2.7 SPP). Za morebitna dodatna dela bo prevzemnik izdelal dodatno ponudbo, ki jo naročnik pred vsakokratnim pričetkom del pisno (preko pošte ali elektronskega prenosa podatkov) potrdi.
- 5.3 Obračun dodatnih storitev, za katera se dogovori obračun po dejansko izvršenih delovnih urah, se izvedbe skladno s urnimi postavkami iz cenika.
- 5.4 Vrednost storitev velja ob naročilu vseh sklopov, zajetih v ponudbi ali pogodbi. Faznost izvedbe storitev za posamezne sklope ni upoštevana, razen če je v ponudbi oziroma pogodbi izrecno dogovorjena.
- 5.5 Vrednost projektantskih storitev se v primeru več kot 5% povečanja bruto površin projektiranih objektov ali zunanje ureditve glede na projektna izhodišča oziroma predhodno potrjeno fazo projektne dokumentacije spremeni v skladu z dejanskim povečanjem.
- 5.6 DDV v ceniku, ponudbah in pogodbah ni zajet, razen ko je izrecno naveden in se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo ob izstavitvi posameznega računa.
- 5.7 Ponudbena oziroma pogodbena vrednost ne zajema več kot štiri (4) izvode posamezne faze projektne dokumentacije oziroma več kot dve (2) izvode druge dokumentacije, stroškov upravnih, notarskih in sodnih taks ter mnenj in dovoljenj, stroškov kopiranja in plotanja dokumentacije izven obsega, ki je izrecno naveden v ponudbi oziroma pogodbi, stroškov prevoda v tuje jezike z izjemo ključnih izvlečkov tekstualnih delov dokumentacije v običajnem obsegu (velja izključno za prevode v angleščino in nemščino) ter potnih stroškov do lokacij naročnika, ki so od sedeža prevzemnika oddaljeni več kot petdeset (50) kilometrov.
- 5.8 Kilometrina se obračunava po pavšalni ceni 0,4 EUR/km + DDV. Dnevnice za potovanja v Sloveniji znašajo 21,39 EUR med 12 do 24 ur, 10,68 EUR nad 8 do 12 ur in 7,45 EUR nad 6 do 8 ur. Dnevnice v tujini se določijo skladno z Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino.
- 5.9 Prevzemnik si pridržuje pravico do spremembe cenika in s tem spremembo ponudbene oziroma pogodbene vrednosti.
- 5.10 Ne glede na dogovorjen način plačila bo prevzemnik skladno s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) in davčno zakonodajo ob koncu poslovnega leta izstavil račun za storitve, opravljene v tem poslovnem letu, za katere računa predhodno še ni izstavil. Pri tovrstnih računih se stranki dogovorita glede roka plačila, v kolikor za izstavitve računa ni dosežen dogovorjen obseg storitev za obračun posameznega obroka.
- 5.11 Prevzemnik si pridržuje pravico do spremembe ponudbene oziroma pogodbene vrednosti v primeru spremembe zakonodaje, ki vpliva na ponudbeni oziroma pogodbeni obseg storitev ter v primeru drugih nepredvidljivih vplivov, ki prevzemniku iz objektivnih razlogov onemogočijo izvedbo storitev znotraj ponudbene oziroma pogodbene vrednosti.
- 5.12 Prevzemnik si pridržuje pravico do ohranjanja realnih cen storitev po ponudbi oziroma pogodbi v primeru rasti cen življenjskih potrebščin (vir: Statistični urad Republike Slovenije - Inflacija). V kolikor inflacija, to je mesečna stopnja rasti cen oziroma seštevka mesečnih stopenj rasti cen, od pričetka izvajanja storitev preseže 5%, je prevzemnik upravičen za celotno obdobje, ko inflacija kumulativno presega 5%, naročniku na ceno storitev po ponudbi oziroma pogodbi dodatno obračunati razliko med 5% in dejansko inflacijo. Obračun se vrši pri mesečnih situacijah ali ob zaključku storitvenega sklopa, odvisno od vsakokratnega dogovora.

6 PLAČILNI POGOJI

- 6.1 Naročnik je dolžan plačati dogovorjeno ponudbeno oziroma pogodbeno vrednost v roku petnajstih (15) dni od izstavitve računa, v kolikor se prevzemnik in naročnik ne dogovorita drugače v ponudbi oziroma pogodbi.
- 6.2 Naročnik ima rok pet (5) delovnih dni, šteto od dneva, ko je izstavljen račun prejel na svoj naslov, da račun zavrne delno ali v celoti. V kolikor ga v tem času ne zavrne, se šteje, da je izstavljeni račun potrjen. V primeru zamude plačila s strani naročnika, je prevzemnik upravičen do obračuna zakonskih zamudnih obresti in do podaljšanja ponudbenih oziroma pogodbenih rokov za čas trajanja zamude s posameznim plačilom.
- 6.3 Naročnik bo vse finančne obveznosti po ponudbi oziroma pogodbi s pripadajočim davkom na dodano vrednost poravnal na transakcijski račun prevzemnika, odprtega pri Banki Sberbank d.d., št. SI56 3000 0008 0107 583.
- 6.4 Pobot kakršnihkoli terjatev naročnika do prevzemnika s terjatvami prevzemnika do naročnika ni dovoljen, razen če je izrecno dogovorjen. Terjatve naročnika do prevzemnika se ne morejo prenašati na tretje osebe brez prevzemnikovega izrecnega soglasja.
- 6.5 Naročnik ni upravičen zadrževati dela dolgovanih sredstev na podlagi izstavljenih računov prevzemnika za opravljeno storitev, razen če je zadržanje izrecno dogovorjeno v ponudbi ali pogodbi.
- 6.6 Stroški vsakokratnega opomina za plačilo zapadle obveznosti se naročniku zaračunajo v znesku 15 EUR + DDV. Naročnik nosi vse stroške na strani prevzemnika, ki so povezani z morebitno izterjavo zapadlih obveznosti.
- 6.7 V primeru obročnega plačila ponudbene oziroma pogodbene vrednosti se šteje, da v plačilo zapadejo vsi obroki, če naročnik pride v zamudo s plačilom kateregakoli posameznega obroka.

7 OBVEZNOSTI NAROČNIKA

- 7.1 Naročnik se obvezuje:
- da bo potrjeval oziroma podal pripombe na predloženo dokumentacijo ali njene posamezne dele v roku petih (5) delovnih dni od prejema dokumentacije ter poziva prevzemnika k potrditvi, v nasprotnem primeru se smatra, da je dokumentacija potrjena - potrjevanje se bo izvajalo postopno po posameznih delih in sklopih,
 - da bo s prevzemnikom sodeloval pri vsebinskih vprašanjih projektiranja, priprave gradnje, storitev med gradnjo ter odgovarjal na vprašanja najkasneje v treh (3) delovnih dneh od poziva prevzemnika – v kolikor naročnik s svojimi roki zamuja, se podaljšajo vsi roki prevzemnika za čas zamude naročnika,
 - da bo prevzemnika tekoče obveščal o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izdelavo projektne dokumentacije oziroma izvedbo ostalih storitev skladno s ponudbo oziroma pogodbo,
 - da bo prevzemniku v roku petih (5) delovnih dni po potrditvi ponudbe oziroma podpisu pogodbe predal vso potrebno dokumentacijo za začetek del ter pravočasno posredoval vse za projektiranje potrebne podatke ter pravne in druge podlage za izvrševanje predmeta ponudbe oziroma pogodbe,
 - da bo prevzemnika seznanil z dejanskim in stvarnopravnim stanjem predmetnih zemljišč,
 - da bo sprejemal odločitve, ki so po naravi v poslovni domeni naročnika in sicer v rokih, ki ne ovirajo dinamike
 - da bo redno izvajal plačila v skladu z določbami iz točke 6.1 SPP
- 7.2 Naročnik je upravičen:
- usmerjati in nadzorovati delo prevzemnika po potrjeni ponudbi oz. sklenjeni pogodbi,
 - odstopiti od potrjene ponudbe oz. sklenjene pogodbe, v kolikor ugotovi, da prevzemnik ne izvaja storitev skladno s to pogodbo ter predpisi.

8 OBVEZNOSTI PREVZEMNIKA

- 8.1 Prevzemnik je dolžan:
- ponudbene oziroma pogodbene obveznosti izvajati strokovno, z dolžno skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v korist naročnika, pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
 - ponudbene oziroma pogodbene obveznosti izvajati v soglasju z naročnikom – v primeru, da soglasja ne bi mogli doseči, mora naročnik zavzeti pisno stališče v najkrajšem možnem času, ne daljšem kot tri (3) delovne dni,
 - naročnika opozoriti na vse okoliščine v zvezi s projektno oziroma drugo dokumentacijo, ki lahko vplivajo na uspešno uresničitev naročnikovih interesov, za katere prevzemnik ve oziroma bi moral vedeti,
 - ponudbene oziroma pogodbene obveznosti izvajati s strokovno usposobljenimi sodelavci in podizvajalci, ki imajo ustrezno izobrazbo in opravljen strokovni izpit kot to izhaja iz zahtev Gradbenega zakona in drugih področnih
 - varovati poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh načrtov, postopkov, pogodb in ostalih informacij, skladno s točko 11 SPP,
 - zagotoviti, da izdelano projektno oziroma drugo dokumentacijo potrdijo odgovorne osebe, ter jo izročiti naročniku.
- 8.2 Prevzemnik imenuje, razporeja in angažira strokovne kadre glede na zahtevnost in obsežnost posameznih faz izvedbe del, v obsegu potrebnem za doseganje rokov in kvalitete opravljenih storitev po tej pogodbi.
- 8.3 Prevzemnik ima sklenjeno zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti skladno z Gradbenim zakonom.

9 ODPSTOP OD PONUDBE ALI POGODBE

- 9.1 Prezemnik v primeru, da naročnik iz razloga plačilne nesposobnosti zamuja z izpolnjevanjem svojih finančnih ali drugih obveznosti do prevzemnika za več kot trideset (30) dni, naročnika pisno pozve k takojšnji izpolnitvi obveznosti. V kolikor naročnik v primernem dodatnem roku, ki mu ga postavi prevzemnik, ne izpolni svojih zapadlih obveznosti do prevzemnika, lahko prevzemnik z enostransko izjavo odstopi od ponudbe oziroma pogodbe.
- 9.2 Prezemnik lahko z enostransko pisno izjavo odstopi od ponudbe oziroma pogodbe tudi, če je nad naročnikom uveden stečajni oziroma likvidacijski postopek oziroma pri naročniku pride do spremembe v lastništvu ali pri ključnih osebah posloводства ter je s tem izpolnitev ponudbe ali pogodbe lahko otežena ali onemogočena.
- 9.3 Prezemnik lahko z enostransko pisno izjavo odstopi od ponudbe oziroma pogodbe tudi, če naročnik krši obveze iz točke 7.1 SPP in tudi po prejetju poziva prevzemnika svoje kršitve v primernem dodatnem roku ne odpravi.
- 9.4 V primeru odstopa prevzemnika v skladu s točkami 9.1, 9.2 in 9.3 SPP je naročnik prevzemniku dolžan plačati za do trenutka odstopa opravljeno delo.
- 9.5 V primeru odpovedi pogodbenega razmerja s strani naročnika zaradi razlogov, ki niso na strani prevzemnika, se poračunajo stroški do tedaj dejansko opravljenih storitev. V tem primeru je naročnik dolžan prevzemniku dodatno plačati tudi odškodnino v višini 10% skupne neto pogodbene vrednosti.
- 9.6 Odstop od ponudbe oziroma pogodbe s strani katerekoli stranke mora biti podan v pisni obliki (preko pošte ali elektronskega prenosa podatkov).

10 PREKINITEV DEL

- 10.1 Za prekinitev del se šteje enostranska začasna ustavitev del s strani naročnika brez krivde na strani prevzemnika. Za dejansko prekinitev se šteje prekinitev, ki je prevzemniku sporočena v pisni obliki (preko pošte ali elektronskega prenosa podatkov). Za dejansko prekinitev se šteje tudi, če naročnik zamuja s plačilom kateregakoli mesečnega obroka prevzemniku za več kot trideset (30) dni.
- 10.2 Prezemnik je v primeru prekinitve iz točke 10.1 SPP upravičen do plačila vseh del, ki jih je pravilno izvedel do dne prekinitve, povečano za dejanski strošek prekinitve, ki ga prevzemnik izkaže vendar ne več kot 10% preostanka ponudbene oziroma pogodbene vrednosti, za kar se sestavi zapisnik. Preostanek pogodbene oziroma ponudbene vrednosti, ki se upošteva pri prekinitvi del, je tisti del pogodbene vrednosti, ki v trenutku dejanske prekinitve še ni bil zaračunan naročniku.
- 10.3 V primeru ponovnega pričetka del v roku krajšem od treh (3) mesecev od datuma dejanske prekinitve, se dela nadaljujejo skladno z določili ponudbe oziroma pogodbe.
- 10.4 Roki na strani prevzemnika se v primeru ponovnega pričetka del skladno s točko 10.3 SPP smiselno prilagodijo za čas, ko so bila dela dejansko prekinjena.
- 10.5 V primeru ponovnega pričetka del v roku daljšem od treh (3) mesecev od datuma dejanske prekinitve, prevzemnik in naročnik pred ponovnim pričetkom del skleneta aneks k pogodbi oziroma se s strani naročnika potrdi nova ponudba prevzemnika, s katero dogovorita poračun za opravljene storitve na presečno stanje na dan dejanske prekinitve del (v kolikor poračun ni dogovorjen z zapisnikom iz točke 10.2.), uskladita obseg in vrednost storitev ter uskladita nov terminski plan.

11 POSLOVNA SKRIVNOST

- 11.1 Prezemnik in naročnik se zavezujeta vse informacije v posredni ali neposredni zvezi s predmetom ponudbe ali pogodbe in njenim izvajanjem varovati kot poslovno skrivnost in se hkrati zavezuje, da jih ne bosta objavila oziroma kako drugače posredovala tretjim osebam brez predhodnega pisnega dovoljenja nasprotne stranke.

12 SALVATORNA KLAVZULA

- 12.1 Morebitna neveljavna določba ali nezmožnost njene izvršitve, kot tudi neurejenost posameznega vprašanja v ponudbi oziroma pogodbi, ne vpliva na veljavnost drugih določb ali veljavnost ponudbe oziroma pogodbe kot celote. V primeru neveljavnosti ali nezmožnosti izvrševanja takšne določbe ali neurejenosti posameznega vprašanja v ponudbi oziroma pogodbi, bo takšno določbo nadomestila razlaga, ki je najbližja namenu prevzemnika in naročnika pri potrditvi ponudbe oziroma sklenitvi pogodbe, če se prevzemnik in naročnik ne dogovorita drugače in namen ni v nasprotju z veljavnimi predpisi.

13 AVTORSTVO

- 13.1 Vsa projektna oziroma druga dokumentacija, ki jo prevzemnik izroči naročniku na osnovi ponudbe oziroma pogodbe, postane last naročnika z dnem, ko prevzemnik prejme polno plačilo po ponudbi oziroma pogodbi. V primeru, da naročnik v roku ne poravnava zapadlih obveznosti do prevzemnika, lahko prevzemnik zahteva vračilo izročene projektne oziroma druge dokumentacije. Ne glede na to ali je prevzemnikovo delo avtorsko zaščiteno ali ne, naročnik nima pravice uporabiti projektne oziroma druge dokumentacije, dokler v celoti ne izpolni obveznosti polnega plačila po ponudbi oziroma pogodbi.
- 13.2 Vse matrice oziroma računalniške baze podatkov so last prevzemnika, na razpolago pa so tudi naročniku v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah.
- 13.3 Moralne avtorske pravice obdrži avtor.
- 13.4 Materialne avtorske pravice pri izdelavi idejnih zasnov (IDZ), vključno s pravico reproduciranja in distribuiranja avtorskega dela, se na naročnika prenesejo z naročilom ostalih faz projektne dokumentacije, ne glede na določilo točke 13.1 SPP.
- 13.5 Naročnik, na katerega je bila prenesena materialna avtorska pravica za posamezno opravljeno delo, ne more brez dovoljenja prevzemnika te pravice prenesti naprej na tretjo osebo, če to ni s ponudbo oziroma pogodbo drugače določeno.
- 13.6 Prevzemnik zagotavlja naročniku ekskluzivnost izvedene storitve.
- 13.7 Pri storitvah projektiranja je naročnik obvezan posvetovati se s prevzemnikom pri morebitnih kasnejših predelavah objektov, ki bodo grajeni na podlagi projektne dokumentacije, ki jo je za naročnika izdelal prevzemnik.

14 SKLADNOST S PRAVNIMI PREDPISI

- 14.1 Za razlago SPP, ponudbe ali pogodbe ter za urejanje poslovnega odnosa med prevzemnikom in naročnikom nasploh se uporablja izključno pravo Republike Slovenije.
- 14.2 Pogodbeni stranki se zavezujeata morebitne spore reševati sporazumno. V kolikor bi bilo to nemogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu prevzemnika, razen če je v ponudbi oziroma pogodbi določeno drugače.

15 SPREMEMBA PODATKOV

- 15.1 Naročnik je dolžan prevzemnika pisno (preko pošte ali elektronskega prenosa podatkov) obvestiti o kakršnikoli spremembi poslovnega naslova oziroma drugih podatkov, ki so potrebni za izpolnitev ponudbe oziroma pogodbe. V primeru, da naročnik prevzemnika o spremembi ne obvesti na določen način, bodo vsa pisanja, ki bodo s strani prevzemnika poslana naročniku na znane naslove, šteta za prejeta s strani naročnika.

16 OBJAVA

- 16.1 SPP in cenik sta objavljena na spletni strani prevzemnika www.protim.si.

Šenčur, 20.6.2022

Protim Ržišnik Perc
arhitekti in inženirji d.o.o.

Direktor:
Andrej Ržišnik

 **Protim Ržišnik Perc**
ARHITEKTI IN INŽENIRJI

Protim Ržišnik Perc d.o.o.
Poslovna cona A 2, SI-4208 Šenčur
ID št. za DDV SI25868462

2